

Laufbahnplanung mit LuPO

1) Download der Dateien

Auf der Oberstufenseite der Schulhomepage des WGE befindet sich ein Download-Link für die Schülerversion des LuPO-Planungstools des Landes NRW. In der zip-Datei befinden sich folgende Dateien:

- ✓ LuPO_NRW_SV.exe Ohne Installation ausführbare Programmdatei
- ✓ Mustermann_Max_09A.lpo Vollständig ausgefüllte Beispieldatei
- ✓ Selbst_Ich_09A.lpo Vorbereitete Datei für die Laufbahnplanung
- ✓ LuPO_Anleitung_WGE.pdf Diese Anleitung als pdf-Datei

Die heruntergeladene zip-Datei bitte in einen beliebigen Ordner entpacken.

2) Programmstart und Dateiauswahl

Das LuPO-Programm starten. Dabei öffnet sich automatisch der Auswahldialog zum Öffnen einer Datei. Entweder die Beispieldatei (Mustermann_Max_09A.lpo) öffnen oder die Datei „Selbst_Ich_09A.lpo“ auswählen, um mit den eigenen Planungen beginnen. Der eigene Name kann in der Schülerversion leider nicht verändert werden.

3) Sprachenfolge anpassen

Damit die Laufbahnprüfung fehlerfrei funktionieren kann, müssen zuerst die in der Sek. I belegten Fremdsprachen eingetragen werden. Englisch ist bereits als erste Fremdsprache ab Jahrgang 5 registriert. Wurden in der Sek. I weitere Sprachen erlernt, müssen diese hinzugefügt werden. Dazu werden Reihenfolge und Startjahrgang ausgewählt. LuPO passt automatisch die wählbaren Kurse für die Oberstufe an.

4) Fächer wählen

Nun kann die Laufbahnplanung beginnen.

Die einzelnen Fächer können durch Rechtsklick auf ein freies Feld angewählt werden. Durch mehrfaches Rechtsklicken kann die Kursart geändert bzw. das Fach wieder abgewählt werden.

Mit der Funktion „Hochschreiben“ (unten rechts) füllt LuPO den Wahlbogen auf Basis der bereits getätigten Wahlen zum Teil automatisch aus.

Der danebenliegende Button „Löschen“ erlaubt es, für ausgewählte Halbjahre alle Eingaben zu löschen.

Auf der rechten Seite werden die Ergebnisse der Laufbahnprüfung angezeigt. Diese lassen erkennen, welche Anpassungen an der Laufbahn noch vorgenommen werden müssen (Belegverpflichtungen, Klausurverpflichtungen). Das Feld „Informationen“ enthält zusätzliche Hinweise und Empfehlungen.

Nach erfolgreicher Laufbahnplanung müssen die Felder „Belegverpflichtungen“ und „Klausurverpflichtungen“ vollständig leer sein.

5) Abiturfächer

Sobald die Eintragungen der Wahlen ein Fach als Abiturfach zulassen, kann dieses Fach durch Rechtsklicken als Abiturfach ausgewählt werden. Die Leistungskurse erhalten die Nummern 1 und 2, das schriftliche Prüfungsfach die 3, das mündliche Prüfungsfach die 4.

6) Stunden- und Kurszahlen

Unter der Fächerliste befinden sich Felder, die die Anzahl der gewählten Kurse (ohne Vertiefungskurse) und die Wochenstundenzahl (inkl. Vertiefungskurse) angeben. Sind diese Felder alle grün, so entspricht die Laufbahn in

dieser Hinsicht den Vorgaben. Dunkelgrüne bzw. gelbe Markierungen deuten darauf hin, dass die Stunden ungleichmäßig über die Halbjahre verteilt sind. Dies ist zulässig, aber nicht unbedingt zu empfehlen.

7) Ausdruck des Wahlbogens

Die Planungsübersicht kann durch Klicken auf das Drucker-Symbol (oben rechts) ausgedruckt werden, z.B. um sie zum Beratungsgespräch mitzubringen.