



Urlaubsgeld

statt

Busfahrkarte

An die
Stadt Enger
Fachbereich III

Antrag

Bitte beachten:

Die Schulwegticket-Wertmarken müssen bis spätestens zum 20. des Monats, der vor dem Gültigkeitszeitraum der Marke liegt, im Schulsekretariat vorliegen. Bei späterer Abgabe ist eine Gutschrift *nicht mehr möglich!* Später eingereichte Wertmarken gehen zurück an den/die Antragsteller/in.

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort

Schule

Klasse/Jahrgangsstufe

Mit diesem Antrag reiche ich folgende **Schulwegticket-Monatswertmarken** zur Erstattung ein (Bitte Monate schriftlich auflisten):

/Anzahl insg.: _____

Die Wertmarken sind diesem Antrag beigelegt. (Bitte klammern oder heften, **nicht aufkleben!**) Bitte überweisen Sie den Bonusbetrag von 15,-- Euro pro fristgerecht zurückgegebene Monatswertmarke auf die nachfolgend genannte **Bankverbindung:**

Kontoinhaber/in: _____
(Name, Vorname, Adresse)

Bank: _____

IBAN.: _____

BIC: _____

Mir ist bekannt, dass ich mit Rückgabe der Monatswertmarke und Beantragung des Bonusbetrages rechtswirksam auf alle anderen Formen der Erstattung von Schülerfahrkosten nach den Vorschriften der Schülerfahrkostenverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen für die betreffenden Monate verzichte.

Die Auszahlung aller angesammelten Bonusbeträge erfolgt in einer Summe am Ende des Schuljahres.

_____, den _____
(Ort) (Datum)

(rechtsverb. Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten
oder der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers)

Nähere Informationen zu dem Bonus-System „Urlaubsgeld statt Busfahrkarte“ finden Sie in dem gleichnamigen Merkblatt der Stadt Enger (erhältlich im Schulsekretariat und im Rathaus Enger, Fachbereich III, Bahnhofstr.44, 32130 Enger)

Nicht von der Antragstellerin / vom Antragsteller auszufüllen:

Bestätigung durch die Schule

- Die umseitig aufgelisteten Wertmarken wurden heute hier eingereicht.
- Die umseitig aufgelisteten Wertmarken **waren nicht beigefügt:**

32130 Enger, den _____ (Datum) _____ (Unterschrift/Schulstempel)

Bearbeitungsvermerke des Schulträgers: Eingang am: _____

1.) Rückgabe an ÖPNV-Träger

- Wertmarken für Monate (Anzahl Monate: _____) Ticket-Nr. _____ Preisstufe: _____
 - Januar Februar März
 - April Mai Juni
 - Juli August September
 - Oktober November Dezember

sind bei OWL Verkehrs GmbH zur Erstattung einzureichen.

- Wertmarken für Monat/e _____ sind wegen Fristüberschreitung an Antragsteller/in zurückzugeben.

Schriftliche Mitteilung ist zu fertigen.

2.) Gutschrift Bonus

- Wertmarken für die Monate (Anzahl Monate: _____)
 - Januar Februar März
 - April Mai Juni
 - Juli August September
 - Oktober November Dezember

sind der Schülerin/dem Schüler gutzuschreiben.

Erledigt am _____

i.A. _____
(Unterschrift Sachbearbeiter/in)